

# Vedtekter – et eksempel

## 1. Organisasjonens navn

Hva skal være organisasjonens offisielle navn?

## 2. Formål

Hva skal organisasjonen arbeide med? Husk at en organisasjon alltid vil være noe i endring – vær litt generell i beskrivelsen av formålet.

## 3. Oppgaver

Hvordan jobber dere, og hva skiller denne organisasjonen fra andre?

## 4. Medlemskap og kontingent

Hvem kan bli medlem i organisasjonen? Et tips er å ikke lage for begrensede kriterier, og å bruke generelle vendinger. Her skal dere ikke skrive noe om størrelsen på medlemskontingenten (den settes av årsmøtet), men om ulike typer medlemskap, som for eksempel vanlig medlem, familiemedlem og støttemedlem.

På [www.frivillighetnorge.no](http://www.frivillighetnorge.no) finner du artikkelen ”Medlemmer og medlemskap” som kan være til god hjelp.

## 5. Årsmøtet

Årsmøtet er organisasjonens høyeste myndighet, det betyr at det er et møte hvor alle organisasjonens medlemmer er kalt inn med møte- og stemmerett. Her er det viktig at det beskrives nøye hvem som kan delta, hvordan årsmøtet skal innkalles, og hva det skal behandle. Her må det også stå noe om tidsfristen for å sende ut innkalling og sakspapirer. Årsmøtet behandler blant annet regnskap og årsmelding for foregående år, og arbeidsplan og budsjett for kommende år, i tillegg til å velge valgkomité og styre.

## 6. Ekstraordinært årsmøte

Dersom det oppstår en helt spesiell situasjon som medlemmer eller styret vil at hele organisasjonen skal ta stilling til, må det kalles inn til ekstraordinært årsmøte. Dette møtet skal utelukkende behandle saken det er blitt kalt inn til. Det er lurt å skrive noe om hva som skal til for at det blir innkalt til ekstraordinært årsmøte, det vil si for eksempel at et visst antall styremedlemmer eller et antall vanlige medlemmer ber om det.

## 7. Styret

I paragrafen om styret skal det blant annet stå noe om hvordan styret skal jobbe, hvordan det er sammensatt, hvor mange fra styret som må være til stede for at styret skal kunne ta gyldige beslutninger og hvor lang periode styremedlemmene er valgt for.

## 8. Styrets oppgaver

Dette kan legges inn under punktet om styret, eller skrives som et eget punkt. Her er det vanlig å beskrive generelt hva som er styrets oppgaver, og hva som er

arbeidsoppgavene til sekretæren eller en eventuell fast ansatt.

### **9. Oppløsning av organisasjonen**

Under dette punktet skal det beskrives hva som skjer med organisasjonens eiendom og penger etter oppløsning. Eiendom og penger skal ikke gå til enkeltpersoner, men det er vanlig at de går til en organisasjon som har liknende formål.

### **10. Endring av vedtektene**

Endring av vedtektene kan bare skje på et lovlig innkalt årsmøte, og det må være et flertall av medlemmene som ønsker endring – mange organisasjoner krever to tredjedels flertall i årsmøtet for at vedtektene skal endres. Dette er fordi det skal være en litt høyere terskel for å endre organisasjonens ”grunnlov” og for at det skal være bred enighet om endringene.